

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №8
с. Горькая Балка Советского района»

ПРИКАЗ

20.09.2023 года

№ 263

«О реализации мер по сокращению
Бюрократической нагрузки для педагогических работников»

На основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), приказа министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить нагрузку на учителей, связанную с составлением документации (Приложение 1) с сентября 2023 года.
2. Заместителю директора по УВР Залукаевой Г.М.:
 - 2.1. Провести разъяснительную работу с педагогами МОУ «СОШ №8 с. Горькая Балка» по выполнению требования приказа министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».
 - 2.2. Организовать в МОУ «СОШ №8 с. Горькая Балка» работу «горячей линии» по вопросам документальной нагрузки на педагогических работников.
 - 2.3. Создать на официальном сайте МОУ «СОШ №8 с. Горькая Балка» раздел «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников», разместив на нем нормативные документы и телефон «горячей линии» управления образования.
 - 2.4. Проводить опрос педагогических работников о документальной нагрузке (октябрь, ежегодно).
 - 2.5. Ответственной за сайт школы Поповой Т.А. создать вкладку о размещении документов по снижению педнагрузки для педагогов, разместить в данной вкладке плакат с телефоном горячей линии ответственного по данному вопросу в Советском районе заместителя начальника управления образования Германовской Г.П. (886552-6-56-93),

документы федерального, регионального, муниципального и школьного уровня до 23 сентября 2023 г.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлена:

Залукаева Г.М.

Попова Т.А.



О.Н. Брюхина

ПЕРЕЧЕНЬ

Документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).