

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
СОВЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

г. Зеленокумск

**«16» апреля 2019 года**

**№ 377**

«О создании на базе МОУ «СОШ № 8 с. Горькая Балка», МОУ «СОШ № 9 с. Нины», МОУ «СОШ № 10 с. Солдато-Александровского» Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

В рамках реализации регионального проекта «Современная школа Ставропольского края», утвержденного советом при Губернаторе Ставропольского края (протокол от 13 декабря 2018 г. № 4), и в целях создания на базе муниципальных общеобразовательных организаций Ставропольского края Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) в 2019 году

приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Германовскую Г.П., заместителя начальника управления образования, муниципальным координатором создания и функционирования Центров в Советском городском округе Ставропольского края.

1.2. Лепехину Н.И., начальника отдела по информационно-методической работе, заместителем муниципального координатора создания и функционирования Центров в Советском городском округе Ставропольского края.

1.3. Медиаплан по информационному сопровождению создания Центров согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.4. Типовое Положение о Центре согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Руководителям МОУ «СОШ № 8 с. Горькая Балка» (Белоусова Л.Н.), МОУ «СОШ № 9 с. Нины» (Кацера С.В.), МОУ «СОШ № 10 с. Солдато-Александровского» (Федорова Т.В.) разработать нормативные правовые акты, регламентирующие работу Центров, в срок до 01 мая 2019 года.

3. Германовской Г.П., заместителю начальника управления образования, муниципальному координатору создания и функционирования Центров в Советском городском округе Ставропольского края, обеспечить реализацию мероприятий медиаплана по информационному сопровождению создания Центров.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Т.П.Пахмутова

Приложение 1 к приказу  
управления образования  
администрации Советского  
городского округа  
Ставропольского края  
от 16.04. 2019 г. № 377

Медиаплан  
по информационному сопровождению создания и функционирования Центров  
образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

№ п/п	Наименование мероприятий	СМИ	Срок исполнения в 2019 году	Смысловая нагрузка	Форма сопровождения	Ответственный исполнитель
1	Информация о начале реализации проекта	Сайты управления образования, общеобразовательных учреждений	Апрель	Информационные сообщения об основном содержании и этапах реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в Ставропольском крае в части создания Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Новости	Германовская Г.П., заместитель начальника управления образования, руководители общеобразовательных учреждений
2	Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители)	Сайты управления образования, общеобразовательных учреждений Печатные СМИ	Апрель, май	Подготовленные материалы	Новости, анонсы	Германовская Г.П., заместитель начальника управления образования, руководители общеобразовательных учреждений
3	Мероприятия по повышению квалификации педагогов Центров	Сайты управления образования, общеобразовательных учреждений	Апрель, июнь	Выпускается новость об участии педагогов в образовательной сессии и отзывы самих педагогов по итогам сессий	Новости, анонсы, фоторепортажи	Лепехина Н.И., начальник отдела по информационно-методической работе, руководители общеобразовательных учреждений

4	Проведение ремонтных работ помещений Центров в соответствии с брендбуком, закупка оборудования	Сайты управления образования, общеобразовательных учреждений	Май-август	Размещение информации о статусе ремонтных работ (начало, окончание) Публикация адресов площадок Центров	Новости, фоторепортажи	Германовская Г.П., заместитель начальника управления образования, руководители общеобразовательных учреждений
5	Запуск горячей линии по вопросам набора детей	Сайты управления образования, общеобразовательных учреждений	Май-август	Организуется горячая линия (телефон, интернет) по вопросам набора детей	Новости, фоторепортажи	Германовская Г.П., заместитель начальника управления образования, руководители общеобразовательных учреждений
6	Организация набора детей, размещение информации о наборе обучающихся в Центры	Сайты управления образования, общеобразовательных учреждений	Август, сентябрь	Реклама на сайтах и печать плакатов для размещения в школьных автобусах, общеобразовательных учреждениях	Новости, анонсы, рекламная продукция в учреждениях	Германовская Г.П., заместитель начальника управления образования, руководители общеобразовательных учреждений
7	Торжественное открытие Центров в общеобразовательных учреждениях Советского городского округа Ставропольского края	Сайты управления образования, общеобразовательных учреждений	Сентябрь	Глава Советского городского округа Ставропольского края посещает общеобразовательные учреждения, участвует в торжественных открытиях Центров Делаются фотографии и видео для дальнейшего использования в работе	Новости, анонсы, фоторепортажи	Германовская Г.П., заместитель начальника управления образования, Лепехина Н.И., начальник отдела по информационно-методической работе, руководители общеобразовательных учреждений
8	Поддержание интереса к Центрам и общее информационное	Сайты управления образования, общеобразовательных учреждений	Ноябрь, декабрь	Отзывы родителей и педагогов, публикация статистики и возможное проведение опроса общественного	Новости	Германовская Г.П., заместитель начальника управления образования,

	сопровождение			мнения о проекте		Лепехина Н.И., начальник отдела по информационн о-методической работе, руководители общеобразова тельных учреждений
--	---------------	--	--	------------------	--	--

Типовое Положение  
о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Типовое положение регулирует вопросы организации деятельности Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр), определяет функциональную деятельность Центра, а также полномочия по управлению Центром.

1.2. Центр создается в целях реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.3. Центр является структурным подразделением общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_ (далее – Учреждение) и не является юридическим лицом.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, министерства образования Ставропольского края, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными директором Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основными целями Центра являются:

- создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

- формирование у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков, в том числе по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», других предметных областей, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. Создание условий для реализации общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей.

2.2.2. Создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов.

2.2.3. Формирование социальной культуры проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся.

2.2.4. Совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий.

2.2.5. Организация занятий обучающихся в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей.

2.2.6. Информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся.

2.2.7. Организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, краевого и всероссийского уровней.

2.2.8. Создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра (Российской движение школьников, Всероссийское детско-юношеское военно-патриотическое общественное движение «Юнармия»), направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, в том числе проектную, исследовательскую деятельность.

2.2.9. Реализация дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной (шахматы), технической, естественнонаучной, художественной, социально-педагогической направленностей.

2.2.10. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного профилей.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Учреждения и входит в состав региональной сети Центров, функционируя как образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ.

2.3.1. Центр выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

2.2.3. Центр взаимодействует с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия с использованием дистанционных форм реализации образовательных программ.

### 3. Порядок управления Центром

3.1. Создание и упразднение Центра, как структурного подразделения Учреждения относится к компетенции руководителя Учреждения по согласованию с учредителем.

3.2. Директор Учреждения назначает руководителя Центра распорядительным актом по согласованию с учредителем.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог учреждения в соответствии со штатным расписанием либо работник по совместительству.

Размер ставки и оплаты руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. Осуществлять оперативное руководство Центром.

3.3.2. Согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с Директором Учреждения.

3.3.3. Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных организациях Ставропольского края для реализации целей и задач Центра.

3.3.4. Отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра.

3.3.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. Осуществлять подбор и расстановку кадров Центра.

3.4.2. По согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией.

3.4.3. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра.

3.4.4. По согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра.

3.4.5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.